


«ARIA SUG'URTA TASHKILOTI» AJ

**ИЖРОИЯ ОРГАНИ ТЎҒРИСИДАГИ
НИЗОМ**

**11.05.2022 й
Код: LRD-25**

Тошкент шаҳри

«ARIA SUG'URTA TASHKILOTI» АЖ
акциядорлари умумий йиғилишининг
2022 йил 11 майдаги қарори билан
«ТАСДИҚЛАНГАН»


Кузатов кенгаши раиси
Абдувахитов Рустам Абдужаббор ўғли

МУНДАРИЖА

1. Умумий қоидалар
2. Жамиятнинг ижроия органини тузиш ва унинг ваколатларини тугатиш тартиби
3. Жамият Бош директорининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари
4. Жамият Бош директорининг жавобгарлиги

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1 Мазкур низом «ARIA SUG'URTA TASHKILOTI» aksiyadorlik jamiyati ning yakkaboshchilik asosidagi ijroia organi – Бош директорининг мақомини белгилайди, шунингдек унинг ҳуқуқ ва мажбуриятларини тартибга солади.

1.2 Мазкур низом Ўзбекистон Республикасининг «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида» қонуни, ва «ARIA SUG'URTA TASHKILOTI» aksiyadorlik jamiyati (кейинги ўринларда Жамият) Уставига мувофиқ ишлаб чиқилган.

2. ЖАМИЯТНИНГ ИЖРОИЯ ОРГАНИНИ ТУЗИШ ВА УНИНГ ВАКОЛАТЛАРИНИ ТУГАТИШ ТАРТИБИ

2.1 Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик жамият Бош директори томонидан амалга оширилади.

2.2 Жамият Бош директори яккабашчилик асосидаги ижроия орган ҳисобланиб, унинг жорий фаолиятини бошқаради ва оператив раҳбарликни Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, Жамият устави, акциядорлар умумий йиғилиши ва Жамият Кузатов кенгашининг қарорларига мувофиқ амалга оширади.

2.3 Жамият Бош директори жамият Кузатов кенгаши томонидан бир йил муддатга сайланади.

2.4 Жамият Бош директори билан меҳнат шартномасини Жамият номидан Жамият Кузатов кенгаши раиси имзолайди.

2.5 Бош директор томонидан Жамиятнинг йиллик бизнес режаси параметрлари бажарилиши ва (ёки) Жамият устави кўпол равишда бузилса ва унинг ҳаракати ёки ҳаракатсизлиги натижасида Жамиятга жиддий зарар етказилган тақдирда, Жамият Кузатов кенгаши у билан тузилган шартномани муддатидан илгари тугатиш ҳуқуқига эга.

2.6 Бош директор билан шартномани бекор қилиш ҳақидаги қарор Жамият Кузатов кенгаши томонидан оддий кўпчилик овоз билан қабул қилинади.

2.7 Жамият Бош директорининг ойлик маоши ва уни моддий рағбатлантириш миқдори Жамият фаолияти самарадорлигига тўғридан-тўғри боғлиқдир. Жамият Бош директорига ҳақ тўлаш миқдори ва тартиби жамият Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланадиган ички хужжатга асосан амалга оширилади.

3. ЖАМИЯТ БОШ ДИРЕКТОРИНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

3.1 Жамият Бош директори ваколатига Жамиятнинг жорий фаолиятини бошқариш билан боғлиқ барча масалаларни ҳал қилиш киради. Акциядорларнинг умумий йиғилиши ёки Жамият Кузатув кенгашининг ваколатига кирган масалалар бундан мустасно.

3.2 Бош директорнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари амалдаги қонунчилик, Жамият устави ва у билан тузиладиган шартномалар билан белгиланади.

3.3 Жамият Бош директори акциядорлар умумий йиғилиши ва Жамият Кузатув кенгашининг қарорлари бажарилишини ташкил этади.

3.4 Жамият Бош директорининг мажбуриятлари ва ваколатларига қуйидагилар киради:

- а) ўзининг ваколатлари доирасида Жамиятнинг ишига раҳбарлик қилиш;
- б) давлат статистика ҳисоботи ва бухгалтерия ҳисоботини тегишли органларга тўлиқ ва ўз вақтида тақдим этилишини таъминлайди;
- в) Жамиятни малакали кадрлар билан таъминлайди, Жамият ходимларининг билими, малакаси, тажрибаси ва қобилиятларидан энг яхши фойдаланиш чораларини кўради;
- г) Жамият ходимларининг ижтимоий кафолатларига риоя қилинишини ва улар меҳнатини муҳофаза қилишни таъминлайди;
- д) Штатларни белгилайди, ходимларнинг штат рўйхатини тасдиқлайди;
- е) Бош директорнинг буйруқлари ва фармойишларига мувофиқ Бош директор ваколатларининг барчасини ёки бир қисмини амалга оширувчи Бош директор ўринбосарларини тайинлайди ва вазифасидан озод этади;
- ж) Жамиятнинг филиаллари ва ваколатхоналари раҳбарларини лавозимга тайинлайди ва лавозимдан озод этади;
- з) Жамият филиллари ва ваколатхоналари штат жадвалларини тасдиқлайди;
- и) Жамият номидан ишончномасиз иш юритади, давлат муассасалари, барча мулк шаклларидаги корхона ва ташкилотларда унинг манфаатларини ҳимоя қилади;
- к) Банкларда ҳисоб рақамлар шу жумладан валюта ҳисоб рақамларини очади ва Жамиятнинг банк ва бошқа молия хужжатларида биринчи имзо ваколатига эга бўлади;
- л) ўзининг ваколатлари доирасида, Жамият миждозлари, корхона ва ташкилотлар билан шартномалар ва контрактларни имзолайди ва битимлар тузади;
- м) Жамият ходимларини ишга қабул қилади, улар билан меҳнат шартномаларини тузади ва бекор қилади, уларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллайди, ходимлар томонидан меҳнат ва ижро интизомини сақлаб туришини таъминлайди;
- н) Жамият номидан қонунчиликка асосан ишончномаларни беради;
- о) Жамиятнинг барча ходимлари томонидан бажарилиши мажбурий бўлган буйруқ ва фармойишлар чиқаради ва кўрсатмалар беради.

3.6 Жамият Бош директори хар чорақда Жамият кузатув кенгашига Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2012 йил 31 июлда 2383-сон билан рўйхатдан ўтказилган «Қимматли қоғозлар бозорида ахборот тақдим этиш ва эълон қилиш қоидалари»нинг 1-иловасига мувофиқ ҳисобот беради. Чорақлик ҳисобот бўйича маъруза жамиятнинг молиявий иқтисодий ҳолати, рентабеллик кўрсаткичлари, тасдиқланган бизнес-режа кўрсаткичларини бажарилиши тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олган бўлиши керак.

3.7 Жамият Бош директори молия йили якуни бўйича акциядорлар умумий йиғилишига «Қимматли қоғозлар бозорида ахборот тақдим этиш ва эълон қилиш қоидалари»нинг 2-иловасига мувофиқ ҳисобот беради. Йиллик ҳисобот бўйича маъруза жамиятнинг молиявий иқтисодий ҳолати, рентабеллик кўрсаткичлари, тасдиқланган бизнес-режа кўрсаткичларини бажарилиши, ташқи аудиторлик ташкилотининг хулосалари, жамият томонидан ҳисобот йилида тузилган йирик ва аффилиланган шахслар билан битимлар ва бошқа қонунчиликда белгиланган маълумотларни ўз ичига олган бўлиши керак.

3.8 Жамиятнинг Бош директори, қонунчилик, жамият устави ва Жамиятнинг меъёрий ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқ (ваколат) ва мажбуриятларга ҳам эга бўлиши мумкин. Жамият Бош директори ўз ҳуқуқларини амалга оширишда ва ўз бурчларини бажаришда Жамият манфаатларини кўзлаб иш тутиши лозим.

4. ЖАМИЯТ БОШ ДИРЕКТОРИНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

4.1 Жамият Бош директори ўз вазифаларини бажармаганлиги ёки зарур даражада бажармаганлиги натижасида жамиятга етказилган зарар учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига ва Жамият уставига мувофиқ Жамиятга етказилган зарарни қоплаш бўйича тўлиқ ҳажмда Жамият олдида жавоб беради.

4.2 Бош директор фаолияти Жамият хизматларини миқозларга тақдим этишда қийинчилик туғдирадиган жамиятларни таъсис этиш ёки таъсис этишда қатнашиш ҳуқуқига эга эмас. Бош директор лавозимга тайинланганида бундай жамиятлардаги ўз иштирокини тўхтатиши ва бу тўғрисида Жамият Кузатув кенгашини хабардор қилиши лозим.

4.3 Жамият Бош директори Жамият ва унинг акциядорлари олдидаги ўз мажбуриятларини зарур даражада бажармаганлиги натижасида Жамиятга етказилган зарар ва уни ўрнини тўлиқ қоплаш бўйича қонун ҳужжатлари ва Жамият уставига мувофиқ жавобгардир.

4.4 Жамият томонидан жойлаштирилган оддий акцияларнинг хаммаси бўлиб камида биз фоизига эга бўлган акциядор (акциядорлар) Жамиятга етказилган зарарларни ўрнини қоплаш тўғрисидаги даъво билан Бош директор устидан судга мурожаат қилишга ҳақли.

